



**भारतीय कपास निगम लिमिटेड,**  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
**THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD,**  
(A GOVERNMENT OF INDIA UNDERTAKING)

शाखा कार्यालय : जी.एम.आर.टावर, पहली मंजिल, सिमा रोड, आदिलाबाद-504001.  
**BRANCH OFFICE: GMR Tower, 1<sup>ST</sup> Floor, Cinema Road, ADILABAD-504001.**  
दूरभाष/Phones: 226538/226708. फैक्स/Fax: 08732-226327 ग्राम/Grams: COTCORPIND  
Website: [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). E-Mail: [adilabad@cotcorp.com](mailto:adilabad@cotcorp.com).

**तीन माह के लिए अस्थायी क्षेत्रीय सहायक कर्मचारियों की भर्ती**

1.	पद का नाम	:	अस्थायी क्षेत्रीय सहायक
2.	पदों की कुल संख्या	:	10
3.	शैक्षणिक योग्यता	:	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय बी.एससी(कृषि)B.Sc(Agri.)
4.	अधिकतम आयु	:	दिनांक 30.9.2008 को 27 वर्ष, (अनु.जाति/ अनु. जनजाति उम्मीदवारों को 5 वर्ष, क्रिमी लेयर को छोड़कर ओबीसी के लिए 3 वर्ष तथा फिजीकली हैंडीकैप्ड (वीएच, एचएच तथा ओएच) के लिए आयु में 10 वर्ष की छूट (अनु.जा./अनु.जनजा. के लिए 15 वर्ष, ओबीसी के लिए 13 वर्ष की छूट).
5.	आरक्षण	:	अनु.जाति/अनु.जनजाति/ओबीसी/फिजीकली हैंडीकैप्ड व्यक्तियों के लिए भारत सरकार के निदेशों के अनुसार आरक्षण उपलब्ध किया जायेगा.

भारतीय कपास निगम लिमिटेड शाखा कार्यालय आदिलाबाद, बी.एससी(कृषि) स्नातकों से अस्थायी क्षेत्रीय सहायक को दस पदों के लिए जिसमें शारीरिक विकलांगता श्रेणी के अधीन 1 वी.एच एवं 1 एच.एच श्रेणी सम्मिलित है, आवेदन आमंत्रित करता है, समयकित वेतन 7500/- प्रति माह CPF और Professional Tax. नियम अनुसार कटौती के बाद भुगतान किया जायेगा। (स्थानीय लोगो को प्राथमिकता दी जायेगी) अस्थायी कर्मचारी की अवधि छः माह तक बढ़ाई जा सकती हैं।

रूचि रखने वाले अधिकतम आयु पात्रता को पूरा करने वाले व्यक्ति तथा उपर्युक्त के अनुसार मार्कस का न्यूनतम निर्धारित प्रतिशत रखने वाले बी.एससी(कृषि) के स्नातक आवेदन-पत्र आवश्यक प्रोफार्मा में भेजें, जो निम्न पते पर स्वयं के नाम एवं पते का स्टैम्पड लिफाफा भेज कर प्राप्त कर सकते हैं या हमारे वेब-साईट : [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). से डाऊन लोड कर सकते हैं। विधिवत भरे आवेदन के साथ (क) जन्म तारीख का प्रमाण (ख) एसएससी/एचएससी की मार्कशीट तथा स्नातक पदवी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (ग) प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र। आदि की साक्षांकित प्रतियाँ संलग्न करें। लिफाफे पर आवेदित पद लिखकर विधिवत पूर्ण रूप से भरा प्रपत्र निम्नलिखित पते पर भेजें, जो 03.11.2008 को या इससे पहले पहुँचना चाहिए। **निगम किसी प्रकार के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।**

उप महा प्रबंधक  
भारतीय कपास निगम लिमिटेड,  
जी.एम.आर.टवर, पहली मंजिल, सिनेमा रोड  
**आदिलाबाद - 504 001 (आं.प्र.)**



**भारतीय कपास निगम लिमिटेड,**  
(भारत सरकार का उपक्रम)  
**THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD,**  
(A GOVERNMENT OF INDIA UNDERTAKING)

शाखा कार्यालय : जी.एम.आर.टावर, पहली मंजिल, सिोमा रोड, आदिलाबाद-504001.  
**BRANCH OFFICE: GMR Tower, 1<sup>ST</sup> Floor, Cinema Road, ADILABAD-504001.**  
दूरभाष/Phones: 226538/226708. फैक्स/Fax: 08732-226327 ग्राम/Grams: COTCORPIND  
Website: [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). E-Mail: [adilabad@cotcorp.com](mailto:adilabad@cotcorp.com).

**तीन माह के लिए अस्थायी कर्मचारियों की भर्ती**

1.	पद का नाम	:	अस्थायी दस्तावेज सहायक
2.	रिक्त पदों की कुल संख्या	:	20
3.	शैक्षणिक योग्यता	:	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम सकल 45% मार्कस के साथ बी.कॉम, स्नातक B.Com. graduates, (अनु.जा./अनु.जनजा. उम्मीदवारों के मामले में 40% मार्कस) प्रशिक्षित कम्प्युटर कोर्स तथा हिन्दी टाईपींग यभयास 30 वर्ड्स प्रति मिन्ट को प्राथमिकता।
4.	अधिकतम आयु	:	दिनांक 30.9.2008 को 27 वर्ष, (अनु.जाति/ अनु. जनजाति उम्मीदवारों को 5 वर्ष, क्रिमी लेयर को छोड़कर ओबीसी के लिए 3 वर्ष तथा फिजीकली हैंडीकैप्ड (वीएच, एचएच तथा ओएच) के लिए आयु में 10 वर्ष की छूट (अनु.जा./अनु.जनजा. के लिए 15 वर्ष, ओबीसी के लिए 13 वर्ष की छूट).
5.	आरक्षण	:	अनु.जाति/अनु.जनजाति/ओबीसी/फिजीकली हैंडीकैप्ड व्यक्तियों के लिए भारत सरकार के निदेशों के अनुसार आरक्षण उपलब्ध किया जायेगा.

भारतीय कपास निगम लिमिटेड शाखा कार्यालय आदिलाबाद, 20 अस्थायी दस्तावेज सहायक पदों के लिए जिसमें शारीरिक विकलांगता श्रेणी के अधीन 1 वी.एच एवं 1 एच.एच श्रेणी सम्मिलित है, आवेदन आमंत्रित करता है, समयकित वेतन बीकॉम, के लिए 7000/- प्रति माह CPF और Professional Tax. नियम अनुसार कटौती के बाद भुगतान किया जायेगा। (स्थानीय लोगो को प्राथमिकता दी जायेगी) अस्थायी कर्मचारियों की अवधि छः माह तक बढ़ाई जा सकती हैं।

रुचि रखने वाले अधिकतम आयु पात्रता को पूरा करने वाले व्यक्ति तथा उपर्युक्त के अनुसार मार्कस का न्यूनतम निर्धारित प्रतिशत रखने वाले बीकॉम, उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र आवश्यक प्रोफार्मा में भेजें, जो निम्न पते पर स्वयं के नाम एवं पते का स्टैम्पड लिफाफा भेज कर प्राप्त कर सकते हैं या हमारे वेब-साईट : [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). से डाऊन लोड कर सकते हैं। विधिवत भरे आवेदन के साथ (क) जन्म तारीख का प्रमाण (ख) एसएससी/एचएससी की मार्कशीट तथा स्नातक पदवी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (ग) प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र। आदि की साक्षात्कृत प्रतियाँ संलग्न करें। लिफाफे पर आवेदित पद लिखकर विधिवत पूर्ण रूप से भरा प्रपत्र निम्नलिखित पते पर भेजें, जो 03.11.2008 को या इससे पहले पहुँचना चाहिए। **निगम किसी प्रकार के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।**

उप महा प्रबंधक  
भारतीय कपास निगम लिमिटेड,  
जी.एम.आर.टवर, पहली मंजिल, सिनेमा रोड  
**आदिलाबाद - 504 001 (आं.प्र.)**



# THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(A Government of India Undertaking)

BRANCH OFFICE

G.M.R.TOWER, CINEMA ROAD

ADILABAD -504 001(A.P)

## RECRUITMENT OF TEMPORARY STAFF FOR THREE MONTHS

1)	Name of the Post	:	Temporary Field Assistance
2)	Number of vacancies	:	10
3)	Eligibility Qualification	:	B.Sc. (Agrl.)
4)	Maximum Age	:	27 years as on 30.09.08 (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC excluding Creamy Layers, for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC).
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Adilabad, invites application from B.Sc. (Agriculture) graduates, for 10 posts of Temporary Field Assistants including one VH and one HH under the category of Physically Handicapped persons. They will be paid consolidated Rs.7500/- per month after deducted CPF and Professional Tax as per rules.

Interested persons fulfilling the maximum age criteria & having B.Sc. (Agriculture) degree may send their application in the required format which can be obtained by sending self addressed stamped envelope at the following address or can be downloaded from our website [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). Application form duly filled in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority. Completed Application Form superscribing the name of the post applied for on the envelope should reach at the following address on or before 03.11.2008. **The Corporation shall not be responsible for any postal delays.**

DY.GENERAL MANAGER,  
The Cotton Corporation of India Ltd.,  
**BRANCH OFFICE: GMR Tower,**  
**1<sup>ST</sup> Floor, Cinema Road,**  
**ADILABAD-504001.(A.P)**

भा.क.नि.



CCI

## THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(A Government of India Undertaking)

BRANCH OFFICE

GMR TOWER, CINEMA ROAD

ADILABAD-504 001(A.P)

### RECRUITMENT OF TEMPORARY STAFF FOR THREE MONTHS

1)	Name of the Post	:	Temporary Document Assistants
2)	Number of vacancies	:	20
3)	Eligibility Qualification	:	B.Com. Graduates from a recognized University (with an aggregate of 45% marks, 40% marks in case of SC/ST & Physically Handicapped candidates.) Preference shall be given to candidates having Computer Experience and / Hindi Typing 30 w. p.m.
4)	Maximum Age	:	27 years as on 30.09.08 (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC excluding Creamy Layers, for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC).
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Adilabad, invites application from B.Com. Graduates, for 20 posts of Temporary Documents Assistants including one VH and one HH under the category of Physically Handicapped persons. They will be paid Rs.7,000/- per month after deducted CPF and Professional Tax as per rules.

Interested persons fulfilling the maximum age criteria & having B.Com degree with minimum prescribed percentage of marks as above may send their application in the required format which can be obtained by sending self addressed stamped envelope at the following address or can be downloaded from our website [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). Application form duly filled in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority. Completed Application Form superscribing the name of the post applied for on the envelope should reach at the following address on or before 03.11.2008. **The Corporation shall not be responsible for any postal delays.**

DY.GENERAL MANAGER,  
The Cotton Corporation of India Ltd.,  
**BRANCH OFFICE: GMR Tower,**  
**1<sup>ST</sup> Floor, Cinema Road,**  
**ADILABAD-504001.(A.P)**

**Application Form**

**Affix  
Passport size  
photo**

<b>APPLICATION FOR THE POST OF : FIELD ASSISTANT/DOCUMENTS ASSISTANT (ON TEMPORARY BASIS)</b>					
1.	Name in full (In capital letters)				
			(Surname first)		
2.	Father's name				
3.	Permanent Address :				
		Tel. No.:	E-Mail I.D.:		
4.	Address for correspondence if different than (3) above :				
5.	Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)				
	सामान्य/General	<input type="checkbox"/>	अनु.जा./SC	<input type="checkbox"/>	
	अनु.ज.जा./ST	<input type="checkbox"/>	ओबीसी/OBC	<input type="checkbox"/>	
	Physically Handicapped	<input type="checkbox"/>			VH/HH/OH
6.	Date of Birth with Age in completed years (as on 30.09.08):				
	Date of birth:	Age:	Years:		
7.	Qualifications:				
		Name of the Board/ Institution/ University	Exam passed	Month & Year of passing	Agg. % marks
	HSC				
	B.Sc. (Agri.)/ B.Com.Graduates				
	Other if any				

8.	<p>अनुलग्नकों की सूची/List of enclosures:</p> <p>(1) Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)</p> <p>(2) Copies of mark sheet as well as Degree Certificate (SSC/HSC/Degree)</p> <p>(3) Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority</p> <p>(4) Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.</p> <p style="text-align: center;"><u>Declaration</u></p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: center;">(उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of candidate)</p> <p style="text-align: center;">उम्मीदवार का नाम/Name of candidate : -----</p> <p>दिनांक/Date :-----</p> <p>स्थान/Place : -----</p>
----	---

NB:-

The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority.

- 1) Dist.Magistrate/Addl. Dist.Magistrate/ Collector/Dy.Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/Dy.Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.
- 2) Chief Presidency Magistrate/ Addl.Chief Presidency magistrate/Presidency Magistrate.
- 3) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
- 4) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- 5) OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer".
- 6) The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.