



# THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(A Government of India Undertaking)

Navi Mumbai

## RECRUITMENT OF JUNIOR COTTON PURCHASERS

1)	Name of the Post	:	Junior Cotton Purchaser
2)	Number of vacancies	:	102 (inclusive of 8 posts reserved for Phy. Handicap candidates- 3 (VH), 4 (HH) & 1 (OH) respectively.
3)	Eligibility Qualification	:	B.Sc. (Agriculture) from a recognized University (with an aggregate of 55% marks, 50% marks in case of SC/ST & Physically Handicapped candidates.)
4)	Maximum Age	:	27 years as on 30.06.09 (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer), for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC). Creamy layer certificate should be for the financial year 2008-09.
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

The Cotton Corporation of India Ltd., having its Head Office at Navi Mumbai, invites application from B.Sc. (Agriculture) graduates, for 102 posts of Junior Cotton Purchaser including the category of Physically Handicapped persons. The vacancy may be increased if any vacancy arises due to any reasons after the issue of advertisement and accordingly the proportionate increase will be for reserved categories including disabled. The Pay Scale of Jr. Cotton Purchaser is Rs. 10,000-24,460 (IDA) with usual allowances. Other facilities like CPF, Gratuity, Medical reimbursement, LTC, Pension, etc. will be paid as per Corporation's rules. Candidates working in Government/Semi Government/Public Sector Undertaking should send their application through proper channel/ should enclose NOC from the present employer. Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University will have to be attached with the application.

Interested persons fulfilling the maximum age criteria & having B.Sc. (Agriculture) degree with minimum prescribed percentage of marks as above may send their application in the required format which can be obtained by sending self addressed stamped envelope at the following address or can be downloaded from our website [www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). Application form duly filled in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority. A Demand Draft of Rs.100/- in favour of The Cotton Corporation of India Ltd. (SC/ST/PH candidates need not send D.D.) Completed Application Form superscribing the name of the post applied for on the envelope should reach at the following address on or before 31.08.09. The **Corporation shall not be responsible for any postal delays.**

Chief General Manager (HRD/ Mktg.),  
The Cotton Corporation of India Ltd.,  
Kapas Bhavan, Plot No.3 A,  
Sector-10, C.B.D Belapur,  
Navi-Mumbai-400 614 (M.S)

The above mentioned vacancy is for our branches in three zones i.e North Zone (35 posts), Central Zone (32 posts) and South Zone (35 posts). Each zone comprises of branches as under:

North Zone: Bhatinda, Sirsa, Sriganaganagar and Bhilwara.

Central Zone: Navi Mumbai, Akola, Aurangabad, Indore, Kolkata, Ahmedabad, Rajkot and Rayagada.

South Zone: Guntur, Warangal, Adilabad, Coimbatore, Madurai & Hubli.

A candidate can apply for any one zone only. The option for zone shall be for initial posting under any of the branches/ Corporate office. The post is however transferable anywhere in India. Incomplete application can be summarily rejected. Candidates called for interview will be paid to and fro 2<sup>nd</sup> Class Railway fare/bus fare by shortest route on production of receipt/proof of journey (i.e tickets of both sides, to and fro). Mere fulfillment of qualification will not entitle the person to be called for interview. Canvassing in any form and /or bringing in any influence will be treated as disqualification.

**Application Form**

**Affix  
Passport size  
photo**

<b>APPLICATION FOR THE POST OF : JUNIOR COTTON PURCHASER</b>					
1.	Name in full (In capital letters)				
			(Surname first)		
2.	Father's name				
3.	Permanent Address :				
	Tel. No.:				
	E-Mail I.D.:				
4.	Address for correspondence if different than (3) above :				
5.	Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)				
	General	<input type="checkbox"/>	SC	<input type="checkbox"/>	
	ST	<input type="checkbox"/>	OBC	<input type="checkbox"/>	
	Physically Handicapped (VH/HH/OH):		<input type="checkbox"/>		
6.	Date of Birth with Age in completed years (as on 30.06.09):				
	Date of birth (dd/mm/yyyy): _____				
	Age (as on 30.06.09): _____years_____months				
7.	Qualifications:				
		Name of the Board/ Institution/ University	Exam passed	Month & Year of passing	Aggregate % of marks
	HSC				
	B.Sc. (Agri.)				
	Other if any				
8)	Zone opted (tick whichever opted for):		North Zone: <input type="checkbox"/>		
			Central Zone: <input type="checkbox"/>		
			South Zone: <input type="checkbox"/>		

9).	<p>Choice of branches under the zone opted at column no.8 above (A candidate can give maximum of three choices):</p> <p style="text-align: right;">1). 2). 3).</p>	
10.	<p>List of enclosures:</p> <p>(1) Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)</p> <p>(2) Copies of mark sheet as well as Degree Certificate (SSC/HSC/Degree).</p> <p><b>(3) Copies of marksheets of all years of B.Sc (Agri.).</b></p> <p>(4) Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority</p> <p>(5) D.D. for Rs. 100/- for General/OBC candidates.</p> <p>(6) Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.</p> <p><b>(7). Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Declaration</u></p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: right;">Signature of candidate)</p> <p style="text-align: right;">Name of candidate : -----</p> <p>Date :-----</p> <p>Place : -----</p>	

- (i) Candidates should fulfil the maximum age criteria along with minimum %age of marks in B.Sc. (Agri.).
- (ii) Application should be accompanied by D.D. of Rs.100/- (SC/ST/PH candidates need not send any D.D.) payable in favour of **The Cotton Corporation of India Ltd.**

NB:-

1). The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority.

- a) Dist.Magistrate/Addl. Dist.Magistrate/ Collector/Dy.Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/Dy.Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.
- b) Chief Presidency Magistrate/ Addl.Chief Presidency magistrate/Presidency Magistrate.
- c) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
- d) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2). OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3). The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

**ANNEXURE-I**

**Declaration/undertaking - for OBC Candidates only**

I, \_\_\_\_\_son/ daughter of Shri.\_\_\_\_\_resident of village/ town/  
city\_\_\_\_\_district\_\_\_\_\_state\_\_\_\_\_hereby declare that I  
belong to the \_\_\_\_\_community which is recognized as a backward class by the  
Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in  
Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated  
8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer)  
mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated  
8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:

Date:

**Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected**

	<b>भारतीय कपास निगम लिमिटेड,</b> (भारत सरकार का उपक्रम) नवी मुंबई
---	---

### कनिष्ठ कपास क्रेता की भर्ती

1.	पद का नाम	:	कनिष्ठ कपास क्रेता
2.	रिक्त पदों की कुल संख्या	:	102 ( 8 पद फिजीकली हैंडीकैप्ड-3(वीएच), 4-(एचएच) तथा 1-(ओएच) के लिए शामिल हैं )
3.	शैक्षणिक योग्यता	:	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम सकल 55% मार्कस के साथ बी.एससी(कृषि) (अनु.जा./अनु.जनजा./शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के मामले में 50% मार्कस)
4.	अधिकतम आयु	:	दिनांक 30.06.2009 को 27 वर्ष, (अनु.जाति/ अनु.जनजाति उम्मीदवारों को 5 वर्ष, ओबीसी के लिए 3 वर्ष (क्रिमी लेयर को छोड़कर) तथा फिजीकली हैंडीकैप्ड (वीएच,एचएच तथा ओएच) के लिए आयु में 10 वर्ष की छूट (अनु.जा./अनु.जनजा. के लिए 15 वर्ष, ओबीसी के लिए 13 वर्ष की छूट). क्रिमी लेयर प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2008-09 का होना चाहिए ।
5.	आरक्षण	:	अनु.जाति/अनु.जनजाति/ओबीसी/फिजीकली हैंडीकैप्ड व्यक्तियों के लिए भारत सरकार के निदेशों के अनुसार आरक्षण उपलब्ध किया जायेगा.

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, जिसका मुख्यालय नवी मुंबई में है, बी.एससी (कृषि) स्नातकों से 102 कनिष्ठ कपास क्रेता पद के लिए आवेदन -पत्र आमंत्रित करता है, जिसमें शारीरिक विकलांग श्रेणी के व्यक्ति भी शामिल हैं । विज्ञापन जारी होने के पश्चात् किसी कारणवश कोई रिक्त पद आता है, तो रिक्तियों की संख्या में वृद्धि हो सकती है तथा तदनुसार विकलांगों के साथ साथ आरक्षित श्रेणियों के लिए अनुपातिक आधार पर वृद्धि की जाएगी । कनिष्ठ कपास क्रेता का वेतनमान सामान्य भत्तों के साथ 10,000-24,460/-रु. (औमंभ) होगा । अन्य सुविधाएँ जैसे अंभनि, उपदान, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, एलटीसी, पेंशन आदि का भुगतान निगम के नियमों के अनुसार किया जायेगा । सरकारी /अर्ध सरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से अपना आवेदन पत्र भेजना चाहिए/अथवा वर्तमान नियोक्ता से एन.ओ.सी. (ना आपत्ति प्रमाण-पत्र) संलग्न करना है । जहां ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते हैं, संस्था /विश्वविद्यालय द्वारा ग्रेड पॉइंट्स के समकक्ष प्रतिशत का संस्था /विश्वविद्यालय द्वारा सांक्ष्यंकित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।

रूचि रखने वाले अधिकतम आयु पात्रता को पूरा करने वाले व्यक्ति तथा उपर्युक्त के अनुसार मार्कस का न्यूनतम निर्धारित प्रतिशत रखने वाले बी.एससी(कृषि) के स्नातक उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र आवश्यक प्रोफार्मा में भेजें, जो निम्न पते पर स्वयं के नाम एवं पते का स्टैम्पड लिफाफा भेज कर प्राप्त कर सकते हैं या हमारे वेब-साईट :[www.cotcorp.gov.in](http://www.cotcorp.gov.in). से डाऊन लोड कर सकते हैं । विधिवत भरे आवेदन के साथ (क) जन्म तारीख का प्रमाण (ख) एसएससी/एचएससी की मार्कशीट तथा स्नातक पदवी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (ग) प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र । भारतीय कपास निगम के पक्ष में 100/- रु. के डी.डी.के साथ (अनु.जा./अनु.जनजा./शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों को डी.डी. भेजने की आवश्यकता नहीं है) आदि की सांक्ष्यंकित प्रतियाँ संलग्न करें । लिफाफे पर आवेदित पद लिखकर विधिवत पूर्ण रूप से भरा प्रपत्र

निम्नलिखित पते पर भेजें, जो 31.08.2009 को या इससे पहले पहुँचना चाहिए । **निगम किसी प्रकार के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।**

मुख्य महा प्रबंधक (मासंवि/विपणन)  
भारतीय कपास निगम लिमिटेड,  
कपास भवन, प्लॉट नं.3ए,  
सेक्टर-10, सीबीडी बेलापुर  
नवी मुंबई-400 614 (महाराष्ट्र)

ऊपर उल्लिखित रिक्तियाँ हमारे शाखा कार्यालयों के लिए तीन अंचलों यानि उत्तरी अंचल (35 पद), मध्य अंचल (32 पद), दक्षिण अंचल (35 पद) के लिए है. प्रत्येक अंचल में निम्नानुसार शाखाएँ हैं :-

उत्तरी अंचल	भटिंडा, सिरसा, श्रीगंगानगर तथा भीलवाड़ा
मध्य अंचल	नवी मुंबई, अकोला, औरंगाबाद, इंदौर, कोलकाता, अहमदाबाद, राजकोट तथा रायगढ़ा
दक्षिण अंचल	गुन्तूर, वारंगल, आदिलाबाद, कोयम्बतूर, मदुराई तथा हुबली

उम्मीदवार केवल एक अंचल के लिए आवेदन कर सकता है । अंचल का विकल्प किसी शाखा /निगमित कार्यालय के अंतर्गत प्रारंभिक तैनाती के लिए है । तथापि यह भारत में कहीं भी स्थानांतरित हो सकता है । आधे-अधूरे भरे आवेदन पत्र सरासरी तौर पर रद्द किए जा सकते हैं । साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को यात्रा की रसीद /प्रमाण प्रस्तुत करने पर निकटस्थ मार्ग से आने-जाने का द्वितीय श्रेणी के रेल भाड़े/बस भाड़े का भुगतान किया जायेगा (आने व जाने की टिकिट प्रस्तुत की जाए)। केवल शैक्षणिक योग्यता की पूर्ति करने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाने का हकदार नहीं बनेगा । किसी प्रकार से कन्वैसिंग और या किसी प्रकार का प्रभाव लाना अयोग्यता मानी जायेगी.

# आवेदन प्रोफार्मा

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाएं
--------------------------------

पद के लिए आवेदन : कनिष्ठ कपास क्रेता					
1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)	( सरनेम प्रथम )			
2.	पिता का नाम				
3.	स्थायी पता				
	दूरभाष नं.  ई-मेल पता				
4.	पत्राचार के लिए पता यदि उपर्युक्त (3) से अलग हो				
5.	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए)				
	सामान्य	<input type="text"/>	अनु.जा.	<input type="text"/>	
	अनु.ज.जा.	<input type="text"/>	ओ.बी.सी.	<input type="text"/>	
	शारीरिक विकलांग (वीएच/एचएच/ओएच)	<input type="text"/>			
6.	जन्म तारीख तथा पूर्ण वर्ष में आयु (30.06.2009 को)				
	जन्म तारीख (ता./माह/वर्ष): _____				
	आयु (30.6.2009): _____ वर्ष _____ माह				
7.	शैक्षणिक योग्यता				
		बोर्ड / संस्था / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण माह एवं वर्ष	कुल मार्क्स का प्रतिशत
	एचएससी				
	बीएससी (कृषि)				
	अन्य यदि कोई है				
8.	अंचल (जहाँ कही के लिए टिक करे)	उत्तरी अंचल	<input type="text"/>		
		मध्य अंचल	<input type="text"/>		
		दक्षिण अंचल	<input type="text"/>		
9.	उपर्युक्त कालम नं.8 में अंचल के विकल्प के अंतर्गत शाखाओं का चयन (उम्मीदवार अधिकतम तीन का चयन कर सकते हैं)				
			1) 2) 3)		

10.	<p>अनुलग्नक की सूची</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) जन्म तारीख के पुफ की साक्ष्यांकित प्रतिलिपि (एचएससी/एसएससी प्रमाण पत्र )</li> <li>2) मार्कशीट प्रतियां तथा स्नातक प्रमाण पत्र (एचएससी/एसएससी प्रमाण पत्र )</li> <li>3) बीएससी (कृषि) के सभी वर्षों के मार्कशीट की कॉपी</li> <li>4) अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि</li> <li>5) सामान्य /अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 100/- रु. की डी.डी.</li> <li>6) शा.विकलांगता के संबंध में, निर्धारित प्रोफार्मा में व्यक्ति की विकलांगता 40% से कम न होने का प्रमाण पत्र</li> <li>7) जहां ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते हैं, संस्था /विश्वविद्यालय द्वारा ग्रेड पॉइंट्स के समकक्ष प्रतिशत का संस्था /विश्वविद्यालय द्वारा साक्ष्यांकित प्रमाण पत्र</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>घोषणा-पत्र</b></p> <p>मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार संपूर्ण तथा सही है । साक्षात्कार के पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात् मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी /गलत या अपात्र होने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी स्वतः रद्द हो जाएगी ।</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)</p> <p style="text-align: right;">उम्मीदवार का नाम : -----</p> <p>दिनांक :-----</p> <p>स्थान : -----</p>
-----	--

- (i) उम्मीदवार को बी.एससी (कृषि) में न्यूनतम प्रतिशत के साथ अधिकतम आयु का मानदंड पूरा करना चाहिए ।
- (ii) आवेदन पत्र के साथ भारतीय कपास निगम लि. के पक्ष में देय 100/- रु. की डी.डी. (अनु.जा./अनु.जनजा./शा.वि.उम्मीदवारों को डी.डी. भेजने की आवश्यकता नहीं है) संलग्न करना चाहिए ।

**नोट:-**

1. अनु.जाति या अनु.जनजाति के जाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए.
  - क) जिला दण्डाधिकारी/अतिरिक्त दण्डाधिकारी/जिलाधीश/उप आयुक्त/अतिरिक्त उप आयुक्त/ उप जिलाधीश/प्रथम श्रेणी वेतनभोगी दण्डाधिकारी/उप विभागीय दण्डाधिकारी /तालुका दण्डाधिकारी/कार्यकारी दण्डाधिकारी /विशेष सहायक आयुक्त
  - ख) मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/महाप्रांत दण्डाधिकारी
  - ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो ।
  - घ) क्षेत्र उप विभागीय अधिकारी,जहाँ उम्मीदवार और /या उनका परिवार रहता है ।
2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को उनके अन्य पिछड़े वर्ग की स्थिति तथा क्रिमी लेयर में न होने के बारे में निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है । जो उम्मीदवार अन्य पिछड़ा वर्ग के अंतर्गत आरक्षण चाहते हैं उन्हें सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र के अतिरिक्त स्वयं द्वारा दिया गया घोषणा पत्र/वचन पत्र Annexure-I के अनुसार देना होगा ।
3. केन्द्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी शारीरिक विकलांग (असमर्थता) प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है.

**ANNEXURE-I**

**Declaration/undertaking - for OBC Candidates only**

I, \_\_\_\_\_ son/ daughter of Shri. \_\_\_\_\_ resident of village/ town/ city \_\_\_\_\_ district \_\_\_\_\_ state \_\_\_\_\_ hereby declare that I belong to the \_\_\_\_\_ community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:

Date:

**Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected**