



THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(A Government of India Undertaking)
KAPAS BHAVAN, Plot No: 3/A, Sector 10, CBD Belapur,
NAVI MUMBAI - 400 614.

(SPECIAL RECRUITMENT DRIVE FOR PHYSICALLY HANDICAPPED)

RECRUITMENT OF DEPUTY MANAGER AND ACCOUNTS OFFICER

The Corporation having its Head Office in Navi Mumbai and branch offices all over India invites applications for filling up following vacancies in the following categories :-

1. Dy. Manager (Mktg./ Fin./ A/c's) – Group A – 1 post (Reserved for Physically Handicap-VH category).

Pay Scale - Rs.24900-50500 (IDA)

Qualification:- Candidate should be graduate with post graduation qualification like two year full-time MBA/ MMS (Marketing/ Agri Business)/ PGDBIM from a recognized University/Institute securing minimum 60% marks in aggregate in MBA/MMS/PGDBIM as well as in Graduation **or** Graduate from a recognized University/ Institute with 50% marks in aggregate and should have passed final examination of CA/ICWA.

Additional qualification like LLB, CS will be an added advantage.

Experience:- Should have minimum experience of 4 years in a reputed manufacturing/trading organization drawing salary not less than Rs.20,000/- p.m. (Minimum four years experience after passing MBA/ MMS (Mktg./ Agri. Business)/ PGDBIM/ CA/ ICWA as on the date of this advertisement).

Age:- Not exceeding 32 years as on 28th February 2010 for General candidates, 37 years for SC/ST candidates and 35 years for OBC candidates (excluding creamy layer). Creamy Layer certificate should be for the Financial Year 2008-09 (i.e the completed financial year).

2. Accounts Officer – Group B – 1 post (Reserved for Physically Handicap-HH category)

Pay Scale: 20600-46500 (IDA)

Qualification:- Graduate from a recognized University/ Institute with 50% marks in aggregate and should have passed final examination of CA/ICWA.

Additional qualification like LLB, CS will be an added advantage.

Experience:- Should have minimum experience of one year in a reputed manufacturing/trading organization (Minimum one year experience should be after passing CA/ ICWA as on the date of this advertisement).

Age:- Not exceeding 32 years as on 28th February 2010 for General candidates, 37 years for SC/ST candidates and 35 years for OBC candidates (excluding creamy layer). Creamy Layer certificate should be for the Financial Year 2008-09 (i.e the completed financial year).

If a suitable candidate under PH (HH) category is not available the Corporation will consider the application of PH (VH) and PH (OH) category candidates also for inter-se-exchange of vacancy.

Reservation: (i). For SC/ST/OBC/PH will be as per Government of India's guidelines/directives.

(ii). Those who have passed two years full time MBA/MMS in Mktg./ Agri. Business/ PGDBIM should submit documentary evidence, alongwith the application, from the Institute/ University that they have specialisation in the relevant branch. Wherever grade

points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University will have to be attached with the application. Interested candidates may send their applications in the prescribed proforma which can be obtained by sending self addressed stamped envelope at the above address or can be downloaded from our website www.cotcorp.gov.in. Completed Application Form superscribing the name of the post applied for on the envelope should reach at the following address on or before 15.04.10:

Deputy General Manager (HRD),
The Cotton Corporation of India Ltd.,
Kapas Bhavan, Plot No.3 A,
Sector-10, C.B.D Belapur,
Navi-Mumbai-400 614 (M.S)

Candidates working in Government/Semi Government/Public Sector Undertaking should send their application through proper channel/ should enclose NOC from the present employer. I Class/II A.C. to and fro railway fare from shortest route will be reimbursed to the eligible candidates who will be attending the interview, on giving proof of journey (i.e. tickets of both sides, to and fro). The Corporation shall not be responsible for any postal delays. Incomplete application will be rejected. Mere fulfillment of qualification will not entitle the person to be called for interview. Canvassing in any form and or bringing in any influence will be treated as disqualification.



भारतीय कपास निगम लिमिटेड,

(भारत सरकार का उपक्रम)

पंजीकृत एवं प्रशासनिक कार्यालय, कपास भवन, प्लॉट नं.3/ए, सेक्टर-10, सीबीडी बेलापुर,
नवी मुंबई-400 614, फ़ैक्स नं. 27576030, 27579219, 27576069,
टेली.नं. 27579217, ई-मेल/E-mail: headoffice@cotcorp.com

(शारीरिक विकलांगों के लिए विशेष भर्ती अभियान)

उप प्रबंधक तथा लेखाधिकारी की भर्ती

निगम अपने, नवी मुंबई स्थित मुख्यालय तथा भारत में स्थित शाखा कार्यालयों के लिए निम्न श्रेणियों में निम्नलिखित रिक्तियों की भर्ती के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है :-

1. **उप प्रबंधक (विपणन/वित्त/लेखा)- ग्रुप-क-1 पद (शारीरिक विकलांग- वी.एच श्रेणी के लिए आरक्षित) :**

वेतनमान : 24900-50500 (औ.मं.भ.)

अर्हता : उम्मीदवार न्यूनतम 60% अंकों (Aggregate) के साथ स्नातक तथा 60% अंकों (Aggregate) के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से पूर्णकालिक समय दो वर्ष का एमबीए/ एमएमएस (विपणन/कृषि व्यापार)/ पीजीडीबीआयएम जैसी स्नातकोत्तर अर्हता या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्था से स्नातक में न्यूनतम 50% अंक (Aggregate) अर्हता वाले उम्मीदवार तथा सीए/ आयसीडब्ल्यू की अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए ।

एलएलबी, कंपनी सचिव जैसी अतिरिक्त योग्यता को महत्व दिया जाएगा ।

अनुभव : प्रतिष्ठित विनिर्माण/व्यापारी संगठनों में न्यूनतम 4 वर्षों का अनुभव होना चाहिए तथा प्रतिमाह 20,000/- रु. से कम वेतन नहीं होना चाहिए । **इस विज्ञापन की तारीख को (एमबीए/ एमएमएस (विपणन/कृषि व्यापार)/ पीजीडीबीआयएम/ सीए/ आयसीडब्ल्यू परीक्षा उत्तीर्ण करने के पश्चात् न्यूनतम 4 वर्षों का अनुभव)**

आयु: 28 फरवरी, 2010 को सामान्य उम्मीदवारों के लिए 32 वर्ष, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 37 वर्ष तथा अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवार के लिए 35 वर्ष (क्रिमीलेअर को छोड़कर) से अधिक नहीं होनी चाहिए, वित्तीय वर्ष 2008-09 के लिए नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाण-पत्र होना चाहिए (यानि संपूर्ण वित्तीय वर्ष) ।

2. **लेखा अधिकारी - ग्रुप- ख-1 पद (शारीरिक विकलांग- एच.एच श्रेणी के लिए आरक्षित)**

वेतनमान : 20600-46500 (औ.मं.भ.)

अर्हता : उम्मीदवार मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से स्नातक में न्यूनतम 50% अंक (Aggregate) अर्हता वाले होना चाहिए तथा सीए/ आयसीडब्ल्यू की अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए ।

एलएलबी, कंपनी सचिव जैसी अतिरिक्त योग्यता को महत्व दिया जाएगा ।

अनुभव : **इस विज्ञापन की तारीख को** प्रतिष्ठित विनिर्माण/व्यापारी संगठनों में न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव होना चाहिए (**सीए/ आयसीडब्ल्यू परीक्षा उत्तीर्ण करने के पश्चात् न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव**)

आयु: 28 फरवरी, 2010 को सामान्य उम्मीदवारों के लिए 32 वर्ष, से अधिक आयु नहीं होनी चाहिए, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 37 वर्ष तथा अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवार के लिए 35 वर्ष (क्रिमीलेअर को छोड़कर) से अधिक नहीं होनी चाहिए । वित्तीय वर्ष 2008-09 के लिए नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाण-पत्र होना चाहिए (यानि संपूर्ण वित्तीय वर्ष) ।

निगम को यदि शारीरिक विकलांग (एचएच) श्रेणी के अंतर्गत योग्य उम्मीदवार उपलब्ध नहीं होता है, तो निगम शारीरिक विकलांग (वीएच) तथा शारीरिक विकलांग (ओएच) श्रेणी के आवेदन पत्र पर तथा रिक्ति की अदला-बदली पर विचार करेगा ।

आरक्षण :

(i) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति /ओबीसी/शारीरिक विकलांग/ का आरक्षण भारत सरकार के मार्गदर्शन/निर्देशों के अनुसार होगा ।

(ii) जिन्होंने विपणन/कृषि व्यापार /पीजीडीबीआयएम में दो वर्ष का 'पूर्ण-कालिक एमबीए/एमएमएस उत्तीर्ण किया है, उन्हें आवेदन पत्र के साथ संस्था/विश्वविद्यालय से संबंधित कॉलम में विशेषज्ञता से संबंधित लिखित साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहिए । जहाँ ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते हैं, संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा सांख्यिकित्त समकक्ष अंकों के प्रतिशत का प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना चाहिए । रुचि रखने वाले उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र निर्धारित प्रोफार्मा में भेज सकते हैं, जिसे स्वयं के पते के साथ स्टैम्पवाला लिफाफा निम्नलिखित पते पर भेजते हुए प्राप्त किया जा सकता है या हमारी वेब-साईट :www.cotcorp.gov.in. से डाऊन लोड कर सकते हैं । पूरी तरह भरा हुआ आवेदन पत्र - लिफाफे पर पद का नाम लिखते हुए निम्न पते पर दिनांक 15.4.2010 को या उसके पूर्व पहुँच जाना चाहिए ।

उप महा प्रबंधक (मासंवि)
भारतीय कपास निगम लिमिटेड,
कपास भवन, प्लॉट नं.3ए,
सेक्टर-10, सीबीडी बेलापुर
नवी मंबई-400 614 (महाराष्ट्र)

सरकारी/अर्ध सरकारी /सार्वजनिक उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से भेजना चाहिए/ उसके साथ वर्तमान नियोक्ता से ना आपत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करना चाहिए । साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को यात्रा की रसीद /प्रमाण प्रस्तुत करने पर निकटस्थ मार्ग से आने-जाने का प्रथम श्रेणी /II ए.सी. के रेल भाड़े का भुगतान किया जायेगा (आने/जाने की टिकट प्रस्तुत की जाए) । निगम किसी प्रकार के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।

केवल शैक्षणिक योग्यता की पूर्ति करने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाने का हकदार नहीं बनेगा । किसी प्रकार से कन्वैसिंग और या किसी प्रकार का प्रभाव लाना अयोग्यता मानी जायेगी

उप प्रबंधक/ लेखाधिकारी पद के लिए आवेदन पत्र

Application for the post of Dy. Manager/ Accounts Officer

(लागू पर निशान लगाईए)

(Tick the post which is applied for)

पासपोर्ट साईज फोटो /
**Passport size
photo**

1.	उम्मीदवार का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) Name in full (In capital letters)			
		(उप नाम प्रथम/Surname first)		
2.	पिता का नाम/Father's name			
3.	स्थायी पता/ Permanent Address :			
		दूरध्वनी संख्या : Tel. No. : ई-मेल आय.डी. : E-Mail I.D. :		
4.	पत्राचार का पता अगर ऊपर दिये गये (3) से अलग हो तो/ Address for correspondence if different than (3) above :			
5.	श्रेणी/Category (लागू कॉलम में निशान लगाए/Please tick mark the column applicable)			
	सामान्य/General	<input type="checkbox"/>	अनु.जा./SC	<input type="checkbox"/>
	अनु.ज.जा./ST	<input type="checkbox"/>	ओबीसी/OBC	<input type="checkbox"/>
	विकलांग (वीएच/एचएच/ओएच) Physically Handicapped (VH/HH/OH)	<input type="checkbox"/>		
6.	क)	जन्म तारीख के साथ पूर्ण किए गए आयु के वर्ष (28.02.10 को)/Date of Birth with Age in completed years (as on 28.02.10): जन्म तारीख/Date of Birth (dd/mm/yyyy): _____ वर्ष (28.02.10 को)/Age (as on 28.02.10): _____ वर्ष/years _____ महीने/months		
7.	शैक्षणिक योग्यता/Educational Qualifications (10वीं कक्षा से स्नातक स्तर तक/From Class 10 th onwards till Graduation)			
	परीक्षा उत्तीर्ण Exam passed	परीक्षा उत्तीर्ण का माह एवं वर्ष Month & Year of passing	प्राप्त अंक % में Aggr.% of Marks obtained	बोर्ड/संस्था/विद्यालय का नाम Name of Board/ Institution/University
	ii) सीए/आयसीडब्ल्यूए/एमबीए CA/ICWA/MBA			
	iii) अन्य, यदि कोई/Others, if any			

8. शिक्षा के पश्चात् अनुभव (यदि आवश्यकता हो तो अलग कागज़ पत्र जोड़े, परन्तु नीचे दिये प्रोफामा में होना चाहिए)/ Post Qualification Experience (Use separate sheet if required but it should be in the same format as given below):

कंपनी/ संगठन का नाम जहाँ कार्य किया है/ कार्यरत है/ Name of the company/ organisation where worked/ working	धारण किया गया पद/ Post held	कुल वेतन/ Gross Salary	संगठन के व्यापार का स्वरूप (मैन्युफ़ैक्चरिंग/ व्यापार)/ Nature of Business Organisation (Manufacturing/ Trading)	कार्य रूप रेखा/ Job Profile	कार्यानुभव की अवधि/ Duration of working experience		संख्या/ Number of	
					से/ From	तक/ To	वर्ष/ Years	माह/ Months

9. प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर "हाँ" या "नहीं" काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए :
- Specific answers to each of the question should be given by striking out "Yes" or "No" as the case may be:
- क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया? हाँ/नहीं
a) Have you ever been arrested? Yes/No
- ख) क्या आप पर कभी अभियोग चलाया गया? हाँ/नहीं
b) Have you ever been prosecuted? Yes/No
- ग) क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया? हाँ/नहीं
c) Have you ever been kept under detention? Yes/No
- घ) क्या आप कभी आवद्ध रहें? हाँ/नहीं
d) Have you ever been bound down? Yes/No
- ङ) क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया? हाँ/नहीं
e) Have you ever been fined by a Court of Law? Yes/No
- च) क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया? हाँ/नहीं
f) Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence? Yes/No
- छ) क्या आपको कभी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकारी संस्थान द्वारा निकाला गया? हाँ/नहीं
g) Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution? Yes/No
- ज) क्या आपको कभी किसी संघ लोक सेवा आयोग द्वारा इसकी परीक्षा/चयन में प्रवेश से रोका गया या आयोग्य घोषित किया गया? हाँ/नहीं
h) Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination/selection? Yes/No

झ) क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई मामला लम्बित है?	हाँ/नहीं
i) Is any case pending against you in any Court of Law at the time of filling up this form?	Yes/No
ट) क्या इस फार्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षणिक प्राधिकारी संस्थान द्वारा आपके विरुद्ध कोई मामला लम्बित है?	हाँ/नहीं
j) Is any case pending against you by any University or any other educational Authority/Institution at the time of filling up this form?	Yes/No

यदि ऊपर उल्लिखित प्रश्नों में से किसी का उत्तर हाँ है तो मामले, गिरफ्तारी/ कारावास/ जुर्माना/ दोषसिद्धि/ दंड इत्यादी तथा/ या न्यायालय/ विश्वविद्यालय/ शैक्षणिक प्राधिकारी आदि के पूर्ण विवरण इस फार्म को भरते समय दें.

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

10.	<p>अनुलग्नकों की सूची/List of enclosures:</p> <p>(1) जन्म तारीख की प्रमाणित प्रतिलिपि/Certified copy of proof of date of birth</p> <p>(2) अंक सूची तथा स्नातक प्रमाणपत्रों की प्रतिलिपियाँ/Copies of mark sheets & Degree Certificates.</p> <p>(3) स्नातक के सभी वर्षों/सेमिस्टर्स की अंक सूचियों की प्रतिलिपियाँ/Copies of mark sheets of all years/ semesters of Graduation.</p> <p>(4) सीए/आयसीडब्ल्यू उम्मीदवार के लिए सभी समूहों की अंक सूचियों की प्रतिलिपियाँ/Copy of marksheets of all groups for CA/ ICWA candidates.</p> <p>(5) एमबीए/एमएमएस/पीजीडीबीआयएम उम्मीदवार के लिए सभी वर्ष/सेमिस्टर की अंक सूचियों की प्रतिलिपियाँ/Copy of marksheets of all years/ semesters for MBA/MMS/PGDBIM candidates.</p> <p>(6) अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र/Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority.</p> <p>(7) पिछले कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र तथा वर्तमान कार्य का नियुक्ति-पत्र तथा अद्यतन वेतन-स्लिप/Experience Certificates of the previous jobs and the appointment letter and latest salary slip of the present job.</p> <p>(8) निर्धारित फॉर्म में विकलांग प्रमाण-पत्र व्यक्ति की संबंधित विकलांगता 40% से कम होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र/Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.</p> <p>(9) संबंधित क्षेत्र विशेषज्ञता के बारे में संस्था/विश्व विद्यालय द्वारा लिखित साक्ष्य (एमबीए/एमएमएस/ पीजीडीबीआयएम उम्मीदवारों के मामले में) /Documentary evidence regarding specialisation in relevant field, certified by Institute/ University (in case of MBA/MMS candidates)/ PGDBIM.</p> <p>(10) जहाँ ग्रेड पॉइन्ट दिए गए हैं, संस्था/विश्व विद्यालय द्वारा अंकों के समकक्ष प्रतिशत का साक्ष्यांकित प्रमाण-पत्र/Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.</p> <p style="text-align: center;">घोषणा/Declaration</p> <p>मैं एतद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार संपूर्ण तथा सही है. साक्षात्कार के पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात् मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी/गलत या अपात्र होने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी स्वतः रद्द हो जाएगी.</p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/ incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: center;">(उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of candidate)</p> <p style="text-align: center;">उम्मीदवार का नाम/Name of candidate : -----</p> <p>दिनांक/Date :-----</p> <p>स्थान/Place :-----</p>
-----	---

नोट/NB:-

- I. i) जहां स्थान कम है, अतिरिक्त शीट संलग्न की जाए ।
Wherever space is less, additional sheet may be attached.
 - ii) आयु का प्रमाण दिया जाये/Proof of age to be given
 - iii) डिग्री सहित शैक्षणिक अर्हता की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ अंक सूची के साथ दी जाये/
Attested copies of educational qualifications including degree certificate alongwith mark sheets to be given.
 - iv) अनुभव का प्रमाण-पत्र /Experience certificates.
 - v) संगठन के कार्य कलाप स्वरूप का अल्प उल्लेख करें/ Nature of the Business of Organisation should be clearly specified.
 - vi) सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से भेजें/ वर्तमान नियोक्ता का NOC संलग्न करें ।
Candidates working in Govt./Semi Govt./PSU should send their application through proper channel/ should enclose NOC from the present employer.
 - vii) साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले पात्र उम्मीदवारों को निकटस्थ मार्ग से प्रथम श्रेणी / II ए.सी. का आने-जाने की प्रतिपूर्ति रेल भाड़ा यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर की जाएगी (i.e. आने/जाने की टिकट प्रस्तुत की जाए)
1st class/ II AC to and fro railway fare from shortest route will be reimbursed to the eligible candidates, who will be attending Interview on giving proof of journey (i.e tickets of both sides, to and fro).
- II अनुसूचित जाति/जनजाति के जाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित प्राधिकृत अधिकारी में से किसी एक का होना चाहिए/The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority.
- 1) जिला मजिस्ट्रेट/ अपर जिला मजिस्ट्रेट/ जिलाधीश/ उप आयुक्त/ अपर उप. आयुक्त/उप जिलाधीश/ प्रथम श्रेणी वेतनभोगी मजिस्ट्रेट/ उप विभागीय मजिस्ट्रेट/ तालुका मजिस्ट्रेट/ कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अति.सहायक आयुक्त/ Dist.Magistrate/Addl. Dy. Commissioner/Dy.Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.
 - 2) मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य मजिस्ट्रेट/ प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/ Chief Presidency Magistrate/Addl.Chief Presidency magistrate/Presidency Magistrate.
 - 3) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो/ Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
 - 4) उप विभागीय अधिकारी, जिस क्षेत्र में उम्मीदवार तथा/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है/ Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- III. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मों में उनके /उनकी अन्य पिछड़े वर्ग की स्थिति के साथ-साथ "क्रीमी लेअर" का न होने के बारे में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना है अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण लेनेवाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र के अलावा नीचे दिये गये अनुलग्नक-1 के अनुसार अपना घोषणा-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए /OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.
- IV. निःशक्तता प्रमाणपत्र जारी करने के लिए केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा विधिवत रूपसे गठित मेडिकल बोर्ड, सक्षम प्राधिकारी होगा/The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

ANNEXURE-I

Declaration/undertaking - for OBC Candidates only

I, _____son/ daughter of Shri. _____resident of village/
town/ city _____district _____state _____hereby
declare that I belong to the _____community which is recognized as a
backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as
per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.
36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to
persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above
referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:

Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected

अनुलग्नक-1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए घोषणा/ प्रतिज्ञा

मैं ----- श्री ----- का पुत्र/पुत्री, जो गांव/शहर -----
----- जिला ----- राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद्द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं -----
----- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या: 36012/22/93-
स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के
लिए पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक
8.9.1993 की अनुसूची के कॉलम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों/ अनुभागों (क्रीमिलेयर) से संबंधित नहीं हूँ ।

आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

उम्मीदवार द्वारा घोषणा/प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा ।